**Minuta # 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** | Ficha técnica, control de versiones y primera investigación. |
| **Asistentes:** | Luis Bonilla Hernández  Carlos Domínguez Lara  Jackeline Medina Porras  Esteban Padilla Sánchez |
| **Fecha:** | 06/09/2011 |
| **Hora de Inicio:** | 14:00 p.m. |
| **Hora de Fin:** | 17:00 p.m. |
| **Lugar:** | Laboratorio 5, Cenfotec. |

**Puntualidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrante** | **Puntualidad** |
| Luis Bonilla Hernández | *14:00 p.m.* |
| Carlos Domínguez Lara | *14:00 p.m.* |
| Jackeline Medina Porras | *14:00 p.m.* |
| Esteban Padilla Sánchez | *14:00 p.m.* |

**Detalle de sanciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Llamadas de Atención** | **Cartas de Amonestación** |
| Luis Bonilla Hernández | *0* | *0* |
| Carlos Domínguez Lara | *0* | *0* |
| Jackeline Medina Porras | *0* | *0* |
| Esteban Padilla Sánchez | *0* | *0* |

**1 Asuntos tratados**

1.1 Datos del equipo.

1.2 Asignaciones de roles.

1.3 Horario del equipo.

1.4 Reglamento del equipo.

1.5 Elección del software para el control de versiones.

1.6 Primera investigación: La estimación de tiempos en proyectos de software.

**2 Acuerdos tomados**

* 1. Se decidió que el nombre de la empresa será: **Soluciones Ingenium**
  2. El logo que nos representará gráficamente se muestra a continuación:



* 1. Se acordó crear el correo electrónico en gmail y se le puso por nombre: [ingeniump3@gmail.com](mailto:ingeniump3@gmail.com)
  2. Se asignaron los roles que cada integrante desempeñara, los mismos se detallan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrante** | **Rol** |
| Esteban Padilla | Soporte |
| Luis Bonilla Hernández | Desarrollo |
| Jackeline Medina Porras | Calidad |
| Carlos Domínguez Lara | Coordinador |

* 1. Se acordó que el horario para realizar las reuniones, será el siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Miércoles** | **Viernes** | **Sábado** |
|  | 09:00 a.m. - 12:00 p.m. | 09:00 a.m. - 12:00 p.m. | 09:00 a.m. - 12:00 p.m. |
| 01:00 p.m. - 05:00 p.m. | 01:00 p.m. - 05:00p.m. | 01:00 p.m. - 05:00p.m. | 01:00 p.m. - 05:00 p.m. |

* 1. Se definió el reglamento que cada integrante deberá cumplir, así como las sanciones

que se aplicarán, en caso de incurra en alguna falta.

* 1. Jackeline Medina, el día miércoles 07 de setiembre a las 9:00 a.m., enviará al correo

la ficha técnica con su respectiva calidad.

* 1. Jackeline Medina, el día jueves 08 de setiembre a las 8:00 a.m., llevará impresa la

ficha técnica.

2.9 El día viernes 09 de setiembre a las 9:00 a.m., cada integrante deberá llevar información acerca de la estimación de tiempos en proyectos de software, a la reunión que se efectuara ese mismo día en Cenfotec, dicha información deberá abarcar los siguientes puntos:

* ¿Qué es la estimación de tiempos en proyectos de software?
* Técnicas más importantes: casos de uso.

2.10 Se acordó utilizar el software git para llevar el control de versiones.

**3. Firmas de los asistentes**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luis Bonilla Hernández Carlos Domínguez Lara

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jackeline Medina Porras Esteban Padilla Sánchez